



NADZORCZE.EDU.PL

---

**KURS  
I EGZAMIN  
DLA KANDYDATÓW  
NA CZŁONKÓW  
RADY NADZORCZEJ**

**Bezpłatny Ebook**

**Opis kurs i egzaminu dla kandydatów na członków rad nadzorczych.**

**Przykładowe pytania testowe i ustne.**

**Praktyczne wskazówki – jak zdać egzamin.**

**Relacje z egzaminów.**

**[nadzorcze.edu.pl](http://nadzorcze.edu.pl)**

Opracował Marcin Reszka. Wszelkie prawa zastrzeżone 01.2025

## **Dla kogo jest przeznaczone szkolenie i egzamin?**

Kurs adresowany jest do wszystkich osób zainteresowanych poszerzeniem aktualnej wiedzy związanej z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych oraz przygotowaniem się do udziału w egzaminie państwowym dla kandydatów na członków rad nadzorczych.

Zdobyciem uprawnień są zainteresowani kandydaci na członków rad nadzorczych spółek prawa handlowego.

Uprawnienia mile widziane są wśród kadry zarządzającej przedsiębiorstwa, osób pracujących w urzędach administracji publicznej, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz związków zawodowych.

Złożeniem egzaminu zainteresowane są także osoby pragnących podnieść swoje kwalifikacje i uzyskać państwowe potwierdzenie swojej wiedzy z zakresu prawa cywilnego, upadłościowego, działalności spółek prawa handlowego, rachunkowości, marketingu a tym samym wzmocnić swoją pozycję na rynku pracy.

Ukończenie kursu oraz pozytywnie zdany egzamin potwierdzają kompetencje i kwalifikacje zawodowe.

Osoby, które chcą kandydować na członków rad nadzorczych z ramienia Skarbu Państwa powinni mieć wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, oraz posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

**Odbyć kurs, a także podejść do egzaminu i uzyskać państwowe potwierdzenie swojej wiedzy może każdy – nie ma wymogów dotyczących wykształcenia.**

## **Egzamin**

Obecnie organizatorem egzaminu jest Ministerstwo Aktywów Państwowych. Egzamin odbywa się w Warszawie co około 4 tygodnie i składa się z dwóch części: testowej i ustnej.

Cześć testowa polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru, gdzie wyłącznie jedna propozycja odpowiedzi – wśród czterech wskazanych – jest prawidłowa. Za prawidłową odpowiedź w danym pytaniu otrzymujemy jeden punkt, za udzielenie błędnej odpowiedzi, lub brak odpowiedzi - zero punktów. Test trwa 100 minut. Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 75 punktów dopuszczani są do części ustnej, która odbywa się w ten sam dzień.

Na części ustnej kandydat odpowiada na 3-4 pytania przed trzy osobową Komisją Egzaminacyjną. Forma: pytanie – odpowiedź. Brak możliwości notatek przed udzieleniem odpowiedzi.

Więcej informacji o egzaminie: <https://nadzorcze.edu.pl/f-a-q-html>

### **Tematyka egzaminu:**

1. Prawo gospodarcze publiczne
2. Zasady ładu korporacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej, Europie i na świecie
3. Prawo gospodarcze prywatne, ze szczególnym uwzględnieniem prawa spółek kapitałowych
4. Finanse przedsiębiorstw
5. Rewizja finansowa oraz analiza sprawozdań finansowych
6. Prawo pracy
7. Prawo gospodarcze Unii Europejskiej – w zakresie związanym z pełnieniem funkcji członka organu nadzorczego
8. Prawo rynku kapitałowego

### **Nasze szkolenie**

#### **Cel szkolenia:**

- przygotowanie do profesjonalnego pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w spółkach Skarbu Państwa lub firmach prywatnych funkcjonujących w oparciu o przepisy prawa handlowego,
- zdanie egzaminu państwowego przez kursanta,
- poszerzenie wiedzy z zakresu działalności prawa handlowego, jej ugruntowanie i aktualizacja.

Dzięki ponad 17-letniemu doświadczeniu udało nam się przygotować innowacyjną i efektywną metodę nauki. Skuteczność naszej metody jest kilkakrotnie wyższa niż tradycyjnych, stacjonarnych kursów, a zdawalność naszych klientów za pierwszym podejściem wynosi ponad 90%. Zdawalność za pierwszym podejściem po tradycyjnym kursie stacjonarnym to tylko 20%. Często ma miejsce sytuacja, że w danym dniu zdały tylko osoby, które skorzystały z naszego wsparcia.

Oferowany przez nas pakiet w zupełności wystarczy w skutecznym przygotowaniu się do egzaminu. Nie ma potrzeby korzystania z innych kursów, bądź literatury.

Jesteśmy pewni, że dzięki naszej ofercie skorzystają Państwo dużo więcej niż z organizowanych kursów stacjonarnych i to za dużo mniejsze pieniądze. Do każdego klienta podchodzimy indywidualnie.

Nasze szkolenie odbywa się zdalnie – polega na przesłaniu pakietu szkoleniowego, przygotowanego specjalnie do tego egzaminu oraz możliwości konsultacji. Materiały dostarczane są częściowo w formie papierowej (około 500 stron) i częściowo w formie elektronicznej na pendrive.

## **W skład pakietu szkoleniowego wchodzi:**

- ponad 900 pytań testowych przygotowujących do egzaminu testowego wbudowane w program do efektywnej nauki, który bardzo ułatwia naukę. Do wszystkich pytań są odpowiedzi a do większości wyjaśnienia i podstawa prawna. Pytania testowe i odpowiedzi do nich są systematycznie aktualizowane. Program nie ma ograniczenia czasowego. Jeżeli z jakichś powodów odłożymy naukę to później możemy do niej wrócić. Korzystając z programu nie jest konieczne połączenie z internetem. Nauka z tym programem jest bardzo chwalona przez użytkowników, jeżeli jednak z jakichś przyczyn nie przypadnie do gustu to z materiałów można uczyć się także w sposób tradycyjny (program przesyłamy na pendrive),
- 9 przykładowych testów do rozwiązywania przed egzaminem z uwzględnieniem struktury tematycznej pytań tak, jak na egzaminie (wersja papierowa),
- klucz z odpowiedziami do pytań testowych (wersja papierowa),
- zestaw ponad 90 pytań najczęściej zadawanych na ustnym, z zaznaczeniem tych, które są najważniejsze - opracowane w sposób rzeczowy, bardzo na temat, bez niepotrzebnie rozwiniętych zagadnień. Dokładnie tak, jak jest to wymagane podczas egzaminu ustnego (wersja papierowa),
- aktualne ustawy (na pendrive),
- Audioustawa - Kodeks Spółek Handlowych (na pendrive),
- rozbudowany i przystępnie opracowany materiał o Spółkach, KRS, zagadnieniach z Kodeksu Cywilnego (wersja papierowa),
- obszerne praktyczne wskazówki, plan nauki, strategie pomocne na egzaminie, jak i w przygotowaniu do niego...(wersja papierowa),
- relacje z egzaminu od osób, które zdawały w ostatnim okresie. Wrażenia i przemyślenia innych osób, które przechodziły przez egzamin pomagają zminimalizować stres egzaminacyjny. Poniżej kilka takich relacji w pliku pdf (wersja papierowa):
- dodatkowe wyjaśnienia i możliwość konsultacji poprzez pocztę elektroniczną z naszym specjalistą (przez 6 miesięcy od zakupu);
- bezpłatna aktualizacja przez 6 miesięcy od zakupu. Aktualizacja polega na przysłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej ewentualnych nowych pytań, które pojawią się na teście, nowych pytań na ustny, bądź informacji o zmianach wprawie i związanych z tym zmianach w odpowiedziach testowych.

Całość jest opracowana bardzo starannie, konkretnie pod ten egzamin i na bieżąco aktualizowana.

**Promocyjna cena powyżej opisanego pakietu to obecnie 999 zł. Płatność przy odbiorze lub przelewem. Koszty wysyłki wliczone.**

Wystawiamy faktury. Dla instytucji budżetowych jest możliwość wystawienia faktury z wydłużonym terminem płatności.

Przygotowujemy także do egzaminu na Doradcę Inwestycyjnego organizowanego przez Komisję Nadzoru Finansowego. Więcej informacji na stronie [reszka.edu.pl](http://reszka.edu.pl). Osoby, które skorzystają z naszej oferty przygotowującej na egzamin dla członka rad nadzorczych, a następnie zdecydują się uczyć do egzaminu na Doradcę Inwestycyjnego – otrzymają 10% upustu na pakiet przygotowujący do egzaminu na Doradcę Inwestycyjnego.

### **Silne strony naszego pakiet szkoleniowego**

- nauka w dogodnej chwili i w dogodnym miejscu,
- brak dodatkowych kosztów (dojazdy, noclegi...),
- wsparcie i możliwość konsultacji z doświadczonym ekspertem,
- aktualne pytania testowe, które faktycznie występują na egzaminie,
  - bezpłatne aktualizacje przez 6 miesięcy,
  - innowacyjna i szybka metoda nauki,
- bardzo wysoka skuteczność - ponad 90% zdawalność w pierwszym podejściu do egzaminu,
- brak ograniczeń czasowych w korzystaniu z programu do nauki,
  - przystępna cena.

Zamówienia można dokonać poprzez stronę: <https://nadzorcze.edu.pl/formularz-zgloszeniowy/>

### **Jak zdać egzamin dla kandydatów na członków rady nadzorczej? Wskazówki praktyczne.**

**1. Najważniejszą sprawą jest posiadanie dobrze opracowane pytania testowe, które faktycznie występują na egzaminie.**

Bez pytań testowych ani rusz. Część pytań jest bardzo podchwytliwych i gdybyśmy nawet posiadali bardzo dużą wiedzę, przeczytali całą rekomendowaną do egzaminu literaturę to działając w stresie i pod presją czasu nie będziemy w stanie odpowiedzieć na większość pytań.

W naszym pakiecie szkoleniowym znajdziesz ponad 900 pytań testowych. Obecne (styczeń 2025) pokrycie pytań testowych na egzaminie z naszymi pytaniami w pakiecie szkoleniowym wynosi około 80%. Na 100 pytań testowych, które otrzymujemy na egzaminie można spodziewać się około 80 pytań takich jakich otrzymasz na naszym kursie. Część pytań może mieć zmienioną kolejność odpowiedzi.

Poprawność odpowiedzi. Każdy ośrodek szkoleniowy samodzielnie przygotowuje odpowiedzi do pytań testowych. Czasem różnice są bardzo znaczne. Jeśli decydujesz się na kurs stacjonarny to

spróbuj nawiązać kontakt z osobami, które odbyły ten kurs w ostatnim roku i spytaj o wynik na egzaminie.

Przestrzegamy przed osobami, które oferują sprzedaż starych pytań testowych. Są one całkowicie nieprzydatne w przygotowaniach do egzaminu.

**2. Jeśli zdecydowałeś się na nasz pakiet szkoleniowy - po zakupie zapisz się jak najszybciej na egzamin.** Jeżeli zamierzasz uczyć się po pracy, przez 4-5 dni w tygodniu przez 1-2 godziny dziennie - ustal termin za około 2 miesiące.

Znajomość terminu egzaminu działa bardzo motywująco, a są osoby, które potrafią przekładać decyzję o zapisie na egzamin w nieskończoność.

Materiału do nauki jest dużo. Nie ucząc się intensywnie możesz doprowadzić do sytuacji, że zapomnisz o tym co nauczyłeś się miesiąc temu.

Bardzo ważna jest systematyczność. Lepiej uczyć się przez 4-5 dni w tygodniu po 1-2 godziny niż co tydzień przez cały dzień.

### **3. Przygotowanie na część ustną.**

Każdy zdający taki egzaminie denerwuje się, jedni mniej, inni bardziej. Postaraj się nie okazywać tego na zewnątrz. Spraw wrażenie spokojnego i opanowanego.

Jako egzaminator wolałbyś, aby wchodził do Ciebie ktoś trzęsący się ze strachu, mówiący pod nosem i prawie mdlejący? Czy wolałbyś raczej rozmawiać z pozytywnie nastawioną osobą, która wchodzi z lekkim uśmiechem na ustach i oczach, wiedząc czego chce?

Zapewne wybierzesz to drugie. Wchodząc na egzamin ustny tworzysz pierwsze wrażenie, które egzaminator bardziej lub mniej świadomie weźmie pod uwagę podczas wystawiania oceny. To, w jakim nastroju i nastawieniu wchodzisz, świadczy mocno o Tobie i Twojej wiedzy. Uśmiech i pewność siebie oznaczają dla podświadomości egzaminatora jedno: „jest spokojny, bo ma wiedzę i wie jak z niej skorzystać”.

Członek rady nadzorczej, szczególnie w dużych bądź strategicznych spółkach musi być odporny na stres.

Niektóre z pytań są bardzo ważne – elementarna wiedza by myśleć o zasiadaniu w radzie nadzorczej. Pytania te nazwaliśmy „katapultowe” i zaznaczyliśmy w naszym pakiecie szkoleniowym. Tego trzeba naprawdę perfekcyjnie się nauczyć. Jeśli nie odpowiesz na któreś z tych pytań to komisja może zakończyć egzamin.

W naszym pakiecie szkoleniowym znajdziesz opracowanych ponad 90 pytań, które pojawiły się w przeciągu ostatnich 3 lat na ustnym. Utrzymujemy kontakt z osobami zdającymi egzamin i listę tych pytań na bieżąco aktualizujemy.

Dobrze gdybyś na 1-3 tygodnie przed egzaminem znalazł osobę, która mogłaby Ciebie przepytwać.

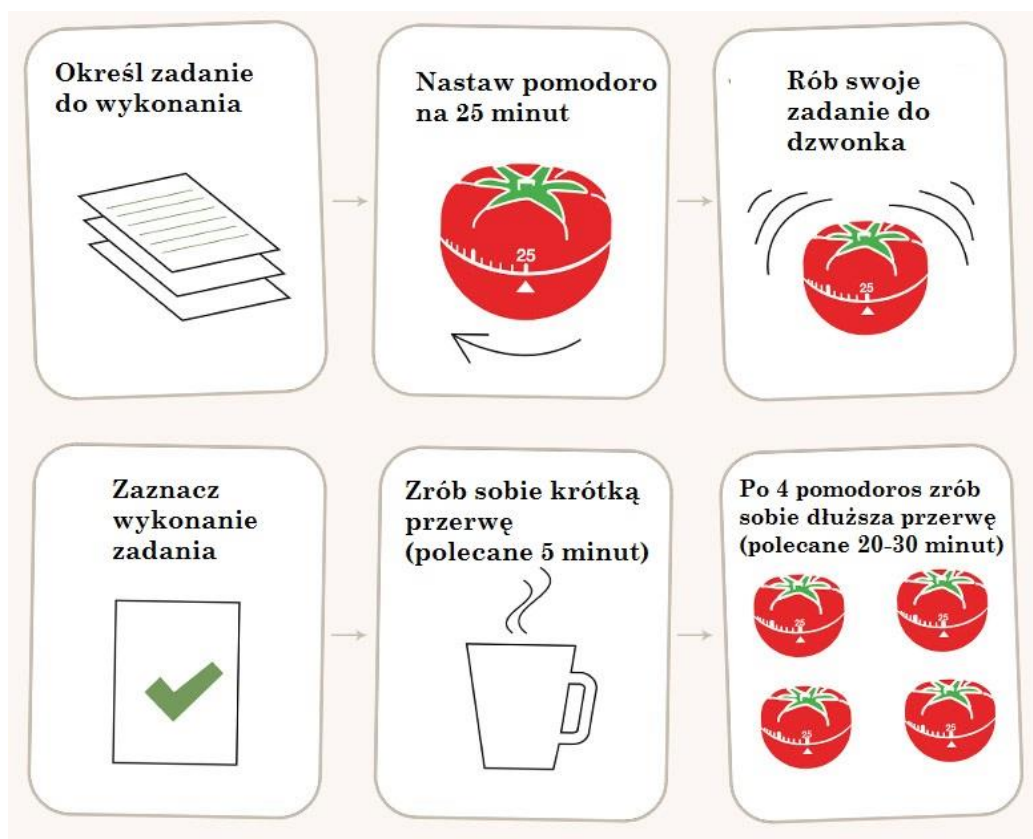
**4. Plan nauki to podstawa!** Dzięki niemu możesz kontrolować swoje postępy i nie zapomnisz o ważnych zagadnieniach.

Już Albert Einstein doceniał potęgę dobrego planu i określania celu mówiąc: Gdybym miał w ciągu godziny podjąć decyzję, i miałbym na to jedną godzinę, to przez 40 minut badałbym problem, przez 15 minut sprawdzałbym, czy to dobrze zrobiłem, a w ciągu 5 minut podjąłbym decyzję.

Jest to równie istotne w decydowaniu o działaniu takim jak nauka. To jak zaplanujemy nasze kroki będzie decydowało o ich realizacji, jak również naszym sukcesie.

W naszym pakiecie szkoleniowym znajdziesz proponowany plan przygotowań do egzaminu do rad nadzorczych.

**5. Podczas nauki polecamy prostą i skuteczną technikę zarządzania czasem zwaną Pomodoro.**



Więcej informacji na stronie: <https://reszka.edu.pl/zarzadzanie-czasem-pomodoro/>

**6. 1-2 tygodnie przed egzaminem przeprowadź symulację egzaminu.** Odpowiedz na 100 pytań testowych w czasie 70 minut. Taka symulacja pozwoli sprawdzić szybkość udzielania odpowiedzi oraz przemyśleć strategię jaką powinniśmy zastosować podczas egzaminu.

Podczas symulacji proponujemy ustalić próg zdawalności na 85 punktów.

Na egzaminie jest 100 minut na rozwiązanie testu zdanie zapewni udzielenie co najmniej 75 poprawnych odpowiedzi, ale pamiętaj że dochodzi stres egzaminacyjny i nie wszystkie pytania muszą być takie same jak te z których się uczyliśmy.

W naszym kursie znajdziesz wydrukowanych 10 testów próbnych. Proporcje tematyczne pytań są takie same jak na prawdziwym egzaminie.

**7. Strategia na część testową.** Egzamin testowy proponujemy podzielić na dwie tury.

I tura – czytanie pytań po kolei i udzielenie odpowiedzi tylko na te których jesteśmy pewni.

Tych których nie jesteśmy pewni zaznaczamy w zeszycie z pytaniami - np. podkreślny i obok piszemy wstępny, szybki komentarz – np. myślę nad A lub D, dlatego, że ..... Tak by potem do tego wrócić. W zeszycie z pytaniami możemy pisać dowoli, na kartce z odpowiedziami zaznaczamy tylko odpowiedzi.

Jeżeli jakieś pytanie wyda nam się podejrzane, zmodyfikowane, trochę różni się od tego, które było w naszej bazie to lepiej zostawić i przejrzeć je w II turze z pomocą ustawy.

II tura – zostało nam trochę czasu i przeglądamy te pytania, na które odpowiedzi nie znaleźliśmy, bądź nie mieliśmy pewności.

Zastanawiamy się chwilę, ewentualnie szukamy w ustawach. Jeśli nie znajdziemy, nie wiemy to strzelamy i już nie wracamy do tego pytania. Błędne odpowiedzi nie dają punktów ujemnych. Także, jak nie wiemy to zaznaczamy na „chybił – trafił”, może się uda:)

100 minut wydaje się dużo. Ale mimo to, duża część osób się nie wyrabia. Osoby, które rozwiązują pytania po kolei – mają czasem sytuację, że nie zdążyły przeczytać ostatnich 10-20 pytań, w których pewnie znajdowały się i takie, na które odpowiedź nie sprawiłaby problemu, ale niestety zabrakło czasu i nie udzieliły odpowiedzi.

**8. Jeśli korzystasz z naszego kursu to daj nam znać na 1-2 tygodnie przed egzaminem.** Przyślemy aktualizację w formie elektronicznej. Mamy kontakt z osobami zdającymi egzamin i jesteśmy na bieżąco ze wszelkimi zmianami. Przez 6 miesięcy od zakupu aktualizacja jest bezpłatna.

**9. Co można zrobić, by nasz mózg chłonał wiedzę tak, jakbyśmy sobie tego życzyli?** Pewnych uwarunkowań nie można pominąć i zmienić, jednak z pewnością można wspomóc nasz organizm w nauce ułatwiając mu poradzenie sobie z trudnościami.



Odżywiając prawidłowo organizm, dostarczając mózgowi odpowiedniej dawki witamin, soli mineralnych i substancji odżywczych możemy poprawić jego funkcjonowanie.

- magnez (niedobór magnezu powoduje m.in. trudności w koncentracji. Magnezem powinny wspierać się osoby żyjące w stresie i nadużywające kofeiny (kofeina i stres nie sprzyjają utrzymaniu magnezu w organizmie).
- lecytyna (poprawia przepływ informacji w mózgu, co przyczynia się do usprawnienia procesu zapamiętywania i odtwarzania zapamiętanych informacji)
- kwasy tłuszczowe Omega-3.

**Kluczowy dla mózgu jest również relaks, wypoczynek i sen.**

### **Relacje z egzaminu**

Wielu naszych klientów przesyła nam informacje ze swojego egzaminu.

Wrażenia i przemyślenia innych osób, które przechodziły przez egzamin pomagają zminimalizować stres egzaminacyjny.

Część relacji umieszczamy na naszej stronie. Zgodnie z naszą polityką prywatności publikowane relacje podpisujemy wyłącznie imieniem. Wszystkie relacje są prawdziwe, niemodyfikowane i do wglądu w siedzibie naszej firmy.

Naszą wiarygodność można potwierdzić czytając referencje otrzymane za pomoc w zdobyciu licencji Doradcy Inwestycyjnego (jeden z najtrudniejszych egzaminów w naszym kraju, którego organizatorem jest Komisja Nadzoru Finansowego). Większość referencji jest podpisanych imieniem, nazwiskiem, a także numerem licencji, który jest do sprawdzenia na stronach KNF: <https://reszka.edu.pl/referencje-html/>

Profil autora pakietu szkoleniowego na portalu linkedin: <https://www.linkedin.com/in/marcin-reszka-3271b782/>

Nasz profil na mediach społecznościach: <https://www.facebook.com/Reszkaedupl>

**Poniżej relacje z ostatnich egzaminów:**

### **Egzamin 14 grudnia 2024**

„Dzień dobry,  
melduję, że zdałam egzamin za pierwszym razem. Do egzaminu pisemnego przystąpiło 27 osób, zdało 10. Na ustnym byłam pierwsza, druga osoba też zdała, a potem trzy nie. Dalej nie wiem, bo już

wysłałam z ministerstwa. Widziałam, że osoba, która zdawała ostatnia miała materiały od Pana, może coś więcej powie.

Dziękuję bardzo za Pana materiały, są bardzo przydatne. Na teście było kilka nowych pytań z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, niektóre pytania się powtarzały, ale miały trochę inne odpowiedzi.

Na ustnym pytania są krótkie i konkretne. Dostałam pytania: od czego zależy stała część wynagrodzenia członka zarządu, odpowiedzialność za szkodę członka RN, i opinia zmodyfikowana biegłego. Komisja jest przyjazna, zadają dodatkowe pytania i naprowadzają.”

„Do egzaminu przystąpiło 27 osób, 10 osób zdało egzamin pisemny i z tego 6 osób zdało egzamin ustny.

Potwierdzam, że komisja jest profesjonalna, bardzo miła i przyjaźnie nastawiona.

Jeśli chodzi o część pisemną to w teście było około 15 nowych pytań, których nie było w Pana materiałach. Pytania były w dużej mierze z ustawy o zarządzaniu mieniem państwowym plus pytania: z definicją informacji poufnej (zg. z MAR), definicja zasady memoriału z ustawy o rachunkowości; obliczyć bazując na liczbach EBIT znając wynik netto i stawkę podatku.

Jeśli chodzi o część ustną to komisja zadaje dodatkowe/ pomocne pytania. Moje były:

- analiza pozioma i pionowa bilansu
- jakie warunki musi spełniać kandydat na członka organu zarządzającego w spółkach Skarbu Państwa
- trzeciego nie pamiętam dokładnie (związane było z nowelizacją KSH z X. 2022)...:-(

inne pytania ustne z tego dnia:

- elementy umowy o zarządzaniu
- odprawy członka organu- ile musi wcześniej pracować, wysokość, kiedy przysługuje, itp...
- jakie opinie może wydać biegły rewident
- sprawozdanie finansowe- cykl życia
- gdy brakuje członka zarządu, co powinna zrobić rada nadzorcza? delegować osobę na okres do 3 m-cy
- czynności/ zadania rady nadzorczej
- zakaz konkurencji członka organu zarządzającego.

Jeszcze raz dziękuję za Pana pomoc, wsparcie oraz bardzo przydatne materiały.,,

„Panie Marcinie 14 grudnia zdałem! Dyplom jest już u mnie :) 77 pkt z 1 etapu zdobyłem, z Pana bazy około 75% było. O ile na poprzednim egzaminie miałem pecha, o tyle teraz, zwłaszcza na ustnym, los okazał się łaskawy. Dostałem najłatwiejsze pytania z 10 osób, które zdały 1 etap! Zdawałem 8 przede mną 4 osoby zdały, 3 nie zdały. Niektórzy dostawali ciężkie klocki, pytania problemowe i jak pytałem, tych którzy wychodzili jakie były pytania, wiem, że na większości bym poległ. Ale dostałem od komisji pytania:

1. Kiedy wspólnik jest zobowiązany zgłosić spółkę do likwidacji?

2. Jakie są warunki uzyskania odprawy przez zarządzającego?

3. Wymienić elementy sprawozdania finansowego.

I tyle, byłem tam może z 3 minuty, niektórzy o wiele dłużej.”

## **Egzamin 23 listopada 2024**

„Po egzaminie. Zdałem za 1 razem. 85 na pisemnym. Bardzo trudny test. Zdało 9 z 27 osób. Byłem 4 do ustnego i te 4 osoby, łącznie ze mną zdały.

Na ustnym pytanie o wybór członków zarządu, działanie RN w trybie innym niż kolegialny oraz opinie Rady ds spółek skarbu państwa i tutaj dostałem małej pomroczość jasnej. Ale skończyło się dobrze.

Dzięki za materiały. „

„Podchodziłam dzisiaj do egzaminu (23.11.2024) i egzamin zdany.

27 osób brało udział, 9 osób zdało egzamin pisemny. Do egzaminu ustnego podchodziłam jako druga, tak więc niestety nie wiem, jak wypadło ogólnie.

Egzamin pisemny z Pana materiałami jak najbardziej do zrobienia. Jednak testy próbne trzeba zrobić porządnie. Pytania może nie w 100% identyczne, ale zakres i sens pytań bardzo podobny. Miałam 79 punktów. Niestety troszeczkę się przeliczyłam z czasem i w pośpiechu przenosiłam odpowiedzi na arkusz, i przy jednym pytaniu źle przeniosłam odpowiedź. Nie można poprawiać na arkuszu odpowiedzi.

Egzamin ustny poszedł przyjemniej niż się spodziewałam. Komisja bardzo miła i przy jednym pytaniu pani dopytywała i naprowadzała. Ogólnie trafiłam na pytania raczej z tych łatwiejszych:

- kontynuacja zasad rachunkowości,
- powiązania spółek na podstawie ksh,
- uchwała o dalszym istnieniu spółki.

Serdecznie Panu dziękuję za materiały i wsparcie. „

„Chciałbym podzielić się wrażeniami z egzaminu przeprowadzonego w dniu wczorajszym:

- egzamin pisemny w mojej opinii był trudny
- z większością pytań zetknąłem się w Pana materiałach, natomiast kilka było pytań nowych, niekiedy bardzo szczegółowych

- z zapisanych 30 osób nie wszyscy przystąpili do egzaminu (nie przybyły bodajże 3 osoby)
- egzamin pisemny zaliczyło 9 osób
- egzamin ustny zaczął się praktycznie bezpośrednio po ogłoszeniu wyników pisemnego
- z relacji innych zdających oraz z własnego doświadczenia mogę stwierdzić, że komisja była nastawiona bardzo pozytywnie
- osobiście bardzo doceniam umiejętność (i chęć) członków komisji do wytworzenia atmosfery przyjaznej osobom zdającym, pomimo bardzo sformalizowanej przecież formuły egzaminu
- z dziewięciorga osób ustny zdało co najmniej siedmioro (w tym ja), co do dwóch pozostałych osób nie mam informacji, gdyż opuściłem już gmach ministerstwa
- moje pytania w części ustnej:
  1. Nowe obowiązki informacyjne zarządów wobec rad nadzorczych po nowelizacji KSH z 2022 roku,
 

a w szczególności co powinien zrobić zarząd jeśli RN (czysto teoretycznie) podejmie uchwałę zwalniającą go z wypełniania obowiązków informacyjnych,
  2. Źródła finansowania majątku przedsiębiorstwa (kapitały własne, obce, wewnętrzne, zewnętrzne),
  3. Kto w spółce skarbu państwa powinien składać oświadczenia majątkowe i na czyje ręce powinien je złożyć.

Panie Marcinie, dziękuję za materiały, jak również za relacje z poprzednich egzaminów oraz przysłany upgrade bazy pytań w FullRecall.

Teraz wiem, że taka forma przygotowania była trafnym wyborem. Dodam jeszcze, że podchodziłem do egzaminu po raz pierwszy.”

„Zdałem dziś egzamin w MAP. Dziękuję, materiały bardzo się przydały.

Ustny:

- protokołowanie posiedzeń zarządu,
- wynagrodzenie zmienne zarządu,
- co wymaga zgody RN w spółkach Skarbu Państwa (jak potraktować wniosek o 3 umowy prawne na 650 tysięcy złotych - sprawdzić czy któraś przekracza 500 tysięcy złotych)

Zapamiętane nowe pytanie z testu:

Zasada memoriału oznacza, że:

- a) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustala się oddzielnie,
- b) w księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty,
- c) w księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego - wyłącznie wtedy jak ich termin zapłaty nie przekracza 30 dni od chwili ujęcia w księgach rachunkowych,
- d) stosowane w polityce rachunkowości podmiotu zasady należy kontynuować w niezmienionym zakresie, w dającej się przewidzieć przyszłości, zakładając, że przedsiębiorstwo nie znajdzie się w stanie upadłości lub likwidacji.

(Prawidłowa B

A - to zasada indywidualnej wyceny

D - to zasada kontynuacji działania)”

**W naszym pakiecie szkoleniowym znajdziesz wydrukowane wszystkie relacje, które otrzymaliśmy na przestrzeni czterech ostatnich lat - około 40 stron.**

### Pytania testowe

**W pakiecie szkoleniowym jest ponad 900 pytań testowych, na które można trafić obecnie na egzaminie.**

**Do nauki pytań proponujemy program do nauki.** Program używa sztucznej sieci neuronowej, która dopasowuje się do krzywej zapominania użytkownika, aby wyznaczać powtórki na dni, w których dany materiał jest bliski zapomnienia. Program pomaga uzyskać maksimum efektów przy minimum czasu poświęconego na naukę.

Program analizuje to z jaką łatwością przyszła nam odpowiedź i w zależności od tego pyta nas o to samo we wcześniejszym bądź późniejszym terminie. Program nie ma ograniczenia czasowego. Jeżeli z jakichś powodów przerwiemy naukę, to potem można do niej wrócić bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Korzystając z programu nie trzeba mieć połączenia z internetem. Nauka z pomocą tego programu jest najlepszym sposobem do powtórek i wprawy w rozwiązywaniu zadań. Istnieje możliwość instalacji programu na komputerze stacjonarnym/laptopie

z systemem Windows, MaC OX S lub Linuxie, a także w środowisku Androida (większość telefonów i tabletów) Obsługa programu jest bardzo prosta.

Plik Edycja Statystyki Opcje Pomoc	
W spółce komandytowej komplementariusz za zobowiązania spółki wobec jej wierzycieli:	Porada
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) odpowiada całym swoim majątkiem bez ograniczeń,</li> <li>b) tylko do wysokości sumy komandytowej,</li> <li>c) nie odpowiada,</li> <li>d) odpowiada w ograniczonym zakresie.</li> </ul>	
	OK

Z wykorzystaniem wzorca umowy może być zawarta umowa spółki:	Stop
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) jawnej, partnerskiej, komandytowej,</li> <li>b) jawnej, partnerskiej, z ograniczoną odpowiedzialnością,</li> <li>c) cywilnej,</li> <li>d) z ograniczoną odpowiedzialnością.</li> </ul>	5
	4
D	3
Art. 157.1. Umowa spółki z.o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy	2
§ 1. Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością może być zawarta również przy wykorzystaniu wzorca umowy.	1
Art. 26 § 4. Spółka, o której mowa w art. 860 istota umowy spółki Kodeksu cywilnego (spółka cywilna), może być przekształcona w spółkę jawną, przy czym umowa spółki jawnej nie może być zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy	0
Obecnie w systemie S24 możesz założyć spółkę:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>jawną</li> <li>komandytową</li> <li>z ograniczoną odpowiedzialnością</li> <li>prostą spółkę akcyjną.</li> </ul> <a href="https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/00167">https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/00167</a>	

**Z pytań testowych utworzyliśmy 9 testów po 100 pytań**, które przesyłamy w wersji papierowej i które służą do sprawdzania wiedzy i przeprowadzania symulacji egzaminu w warunkach domowych.

**Poniżej przykład pytań testowych wraz z wyjaśnieniami, na które można trafić obecnie na egzaminie.**

Akcjonariusz spółki akcyjnej:

- a) Odpowiada za zobowiązania spółki solidarnie z pozostałymi akcjonariuszami,
- b) Odpowiada za zobowiązania spółki bez ograniczeń,
- c) Odpowiada za zobowiązania spółki, ale tylko do momentu pełnego pokrycia akcji,
- d) Nie odpowiada za zobowiązania spółki.

*Prawidłowa D*

*Zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych akcjonariusze nie odpowiadają za zobowiązania spółki.*

Likwidacja spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji jest konieczna:

- a) zawsze, gdy spółki nie zgłoszono do sądu rejestrowego we właściwym terminie,
- b) gdy spółki nie zgłoszono do sądu rejestrowego we właściwym terminie, a nie jest ona w stanie dokonać niezwłocznie zwrotu wszystkich wniesionych wkładów,
- c) gdy postanowienie sądu odmawiające rejestracji spółki stało się prawomocne, a nie jest ona w stanie dokonać niezwłocznie zwrotu połowy wniesionych wkładów,
- d) gdy spółki nie zgłoszono do sądu rejestrowego we właściwym terminie, pomimo że jest ona w stanie dokonać niezwłocznie zwrotu wszystkich wniesionych wkładów.

*Prawidłowa B*

*KSH Art. 170. Przestanki likwidacji spółki z o.o.*

*§ 1. Jeżeli spółki nie zgłoszono do sądu rejestrowego w terminie określonym w art. 169 niezgłoszenie spółki z o.o. do sądu rejestrowego, albo postanowienie sądu odmawiające rejestracji stało się prawomocne, a spółka w organizacji nie jest w stanie dokonać niezwłocznie zwrotu wszystkich wniesionych wkładów lub pokryć w pełni wierzytelności osób trzecich, zarząd dokona likwidacji. Jeżeli spółka w organizacji nie ma zarządu, zgromadzenie wspólników albo sąd rejestrowy ustanawia likwidatora albo likwidatorów.*

Pełnomocnik reprezentuje obie strony czynności prawnej:

- a) jest to niedopuszczalne,
- b) jest to dopuszczalne wyłącznie za zgodą sądu,
- c) jest to dopuszczalne pod warunkami określonymi w kodeksie spółek handlowych,
- d) jest to dopuszczalne pod warunkami określonymi w kodeksie cywilnym.

*Prawidłowa D*

*Kodeks Cywilny Art. 108.*

*Pełnomocnik nie może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje w imieniu mocodawcy, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa albo że ze względu na treść czynności prawnej wyłączona jest możliwość naruszenia interesów mocodawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy pełnomocnik reprezentuje obie strony.*

Członek zarządu w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością:

- a) może za zgodą prezesa zarządu uczestniczyć w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki osobowej,
- b) nigdy nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi,
- c) może posiadać 3% udziałów lub akcji w spółce konkurencyjnej bez zgody organu uprawnionego do powołania zarządu,
- d) może bez zgody organu uprawnionego do powołania zarządu być członkiem zarządu w innej spółce kapitałowej.

*Prawidłowa C*

*Art. 211. Działalność konkurencyjna członka zarządu spółki z o.o.*

*§ 1. Członek zarządu nie może bez zgody spółki zajmować się interesami konkurencyjnymi ani też uczestniczyć w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej bądź uczestniczyć w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu. Zakaz ten obejmuje także udział w konkurencyjnej spółce kapitałowej w przypadku posiadania przez członka zarządu co najmniej 10% udziałów lub akcji tej spółki albo prawa do powołania co najmniej jednego członka zarządu.*

*§ 2. Jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej, zgody udziela organ uprawniony do powołania zarządu.*



Biegły rewident oraz firma audytorska są obowiązani zachowywać w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty do których mieli dostęp w trakcie wykonywania czynności rewizji finansowej obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej:

- a) nie jest ograniczone w czasie,
- b) obowiązuje przez okres 5 lat od dnia zakończenia rewizji finansowej,
- c) obowiązuje przez okres 15 lat od dnia zakończenia rewizji finansowej,
- d) obowiązuje przez okres 10 lat od dnia zakończenia rewizji finansowej.

*Prawidłowa A*

*Ustawa o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym*

*Art. 78. Obowiązek zachowania tajemnicy*

*1. Biegły rewident oraz firma audytorska są obowiązani zachować w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty, do których mieli dostęp w trakcie wykonywania czynności rewizji finansowej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.*

Do źródeł prawa pierwotnego Unii Europejskiej należą:

- a) traktaty akcesyjne,
- b) dyrektywy,
- c) rozporządzenia,
- d) zalecenia.

*Prawidłowa A*

*Prawo pierwotne UE (ang. primary law) jest tworzone bezpośrednio przez państwa członkowskie i są to:*

- *traktaty*
- *ogólne zasady prawa*
- *prawo zwyczajowe*

*Natomiast prawo wtórne jest prawem instytucji unijnych (ang. secondary law). Zaliczają się do niego:*

- *rozporządzenia*
- *dyrektywy*
- *decyzje*
- *zalecenia i opinie*

Kredyt w kwocie 120 000 jednostek, na okres 10 lat, oprocentowanie w wysokości 10%. Spłata odbywa się w schemacie półrocznych rat malejących. Pierwsza rata kapitałowo-odsetkowa wynosi:

- a) 12 000 jednostek,
- b) 24 000 jednostek,
- c) 36 000 jednostek,
- d) 48 000 jednostek.

*Prawidłowa A*

*Stala rata kapitałowa wynosi:  $120\ 000 / 20\ rat = 6\ 000$*

*Pierwsza rata odsetkowa wynosi:  $120\ 000 * 10\%/2 = 6\ 000$*

*Pierwsza rata całkowita wyniesie: 12 000*

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według:

- a) cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej,
- b) skorygowanej ceny nabycia,
- c) cena nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych niż ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
- d) ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej albo skorygowanej ceny nabycia.

*Prawidłowa A*

*Na dzień bilansowy środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.*

Zbiorcą ewidencją mienia Skarbu Państwa prowadzi:

- a) Główny Urząd Statystyczny,
- b) Centralny Urząd Ewidencji Majątku Skarbu Państwa,
- c) Prezes w Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) Prezes Rady Ministrów.

*Prawidłowa C*

*Ustawa o zarządzaniu mieniem Art. 43. Zadania Prezesa Prokuraturii Generalnej*

*Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej:*

- 1) przygotowuje i przedkłada Sejmowi coroczne sprawozdania o stanie mienia Skarbu Państwa;*
- 2) prowadzi ewidencję podmiotów, w szczególności państwowych jednostek organizacyjnych, którym przysługuje prawo wykonywania uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa lub do działania w imieniu Skarbu Państwa;*
- 3) prowadzi zbiorczą ewidencję mienia Skarbu Państwa.*

Domniemywa się, że wkłady wspólników w spółce cywilnej:

- a) mają różną wartość w zależności od tego, czy są to nieruchomości czy też ruchomości,
- b) mają jednakową wartość,
- c) jeśli polegają jedynie na świadczeniu usług, są niżej wyceniane,
- d) ich wartość zależy od momentu, w jakim zostały wniesione.

*Prawidłowa B*

*Kodeks Cywilny Art. 861.*

*§ 1. Wkład wspólnika może polegać na wniesieniu do spółki własności lub praw albo na świadczeniu usług.*

*§ 2. Domniemywa się, że wkłady wspólników mają jednakową wartość.*

Jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest:

- a) miejscowość, w której ma siedzibę jej oddział,
- b) miejscowość, w której ma ona główne zakłady produkcyjne lub magazyny,
- c) miejsce zamieszkania osób fizycznych, które wchodzi w skład organu osoby prawnej,
- d) miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.

*Prawidłowa D*

*Kodeks cywilny Art. 41.*

*Jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.*

Jeżeli zarząd spółki akcyjnej jest wieloosobowy, a statut nie określa sposobu reprezentowania spółki, do składania oświadczeń w imieniu spółki:

- a) wymagane jest współdziałanie wszystkich członków zarządu,
- b) wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu albo jednego członka zarządu łącznie z prokurentem,
- c) wymagane jest współdziałanie większości członków zarządu,
- d) uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie.

*Prawidłowa B*

*Kodeks Spółek Handlowych Art. 373. Reprezentowanie spółki akcyjnej przez zarząd wieloosobowy*

*§ 1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, sposób reprezentowania spółki określa jej statut. Jeżeli statut nie zawiera żadnych postanowień w tym przedmiocie, do składania oświadczeń w imieniu spółki*

wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu albo jednego członka zarządu łącznie z prokurentem.

§ 2. Oświadczenia składane spółce oraz doręczenia pism spółce mogą być dokonywane wobec jednego członka zarządu lub prokurenta.

Kapitał zakładowy spółki akcyjnej powinien wynosić co najmniej:

- a) 5 000 złotych,
- b) 50 000 złotych,
- c) 100 000 złotych,
- d) 500 000 złotych.

*Prawidłowa C*

*Kodeks Spółek Handlowych Art. 308. Kapitał zakładowy spółki akcyjnej*

*§ 1. Kapitał zakładowy spółki powinien wynosić co najmniej 100.000 złotych.*

*§ 2. Wartość nominalna akcji nie może być niższa niż 1 grosz.*

O ile umowa/statut spółki nie przewiduje surowszych warunków, uchwały zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia spółek niepublicznych w sprawie połączenia wymagają:

- a) bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej 2/3 całego kapitału zakładowego,
- b) większości 2/3 głosów,
- c) większości 3/4 głosów,
- d) większości 3/4 głosów, reprezentujących co najmniej połowę kapitału zakładowego.

*Prawidłowa D*

*Kodeks Spółek Handlowych Art. 506. § 1. Łączenie się spółek wymaga uchwały zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia każdej z łączących się spółek, powziętej większością trzech czwartych głosów, reprezentujących co najmniej połowę kapitału zakładowego, chyba że umowa lub statut spółki przewidują surowsze warunki*

§ 2. Uchwała walnego zgromadzenia spółki publicznej w sprawie połączenia z inną spółką wymaga większości dwóch trzecich głosów, chyba że statut spółki przewiduje surowsze warunki.

Posiadaczem samoistnym rzeczy jest ten, kto nią faktycznie włada jak:

- a) użytkownik,
- b) właściciel,
- c) dzierżawca,
- d) najemca.

*Prawidłowa B*

*Kodeks Cywilny Art. 336.*

*Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny).*

Kapitałem realnym przedsiębiorstwa jest:

- a) kapitał rzeczowy,
- b) kapitał finansowy,
- c) kapitał organizacyjny,
- d) kapitał ludzki.

*Prawidłowa A*

*W teorii ekonomii istnieje podział na kapitał realny i finansowy. Kapitał realny odnosi się do konkretnych dóbr materialnych, np. budynków, środków transportu, maszyn, urządzeń. Są to wszystkie zgromadzone dobra, które służą rozwojowi przedsiębiorstwa. Kapitał finansowy to źródło finansowania kapitału realnego - gotówka, kredyt, papiery wartościowe*

Wartość elementów pozamajątkowych przedsiębiorstwa (wartość reputacji) uwzględniana jest w metodach wyceny przedsiębiorstw:

- a) majątkowych,
- b) dochodowych,
- c) mieszanych,
- d) nie jest nigdy uwzględniana.

### *Prawidłowa C*

*Wartość w metodach dochodowych wynika ze zdolności przedsiębiorstwa do generowania nadwyżek przepływów pieniężnych w przyszłości. Głównym reprezentantem metod dochodowych wyceny przedsiębiorstw jest metoda zdyskontowanych przepływów pieniężnych (DCF), bezpośrednio nawiązująca do procesu tworzenia wartości przedsiębiorstwa. Z punktu widzenia właścicieli firma jest bowiem warta tyle, ile wynosi wartość obecna prognozowanych wolnych nadwyżek finansowych wygenerowanych przez podmiot i udostępnionych właścicielom.*

## **Pytania na część ustną egzaminu**

W pakiecie szkoleniowym umieściliśmy zestaw ponad 90 pytań najczęściej zadawanych na ustnym, z zaznaczeniem tych, które są najważniejsze. Odpowiedzi opracowane w sposób rzeczowy, na temat, bez niepotrzebnie rozwiniętych zagadnień. Dokładnie tak, jak jest to wymagane podczas egzaminu ustnego. Pytania, które są najważniejsze i brak odpowiedzi dyskwalifikuje osobę zdającą – zostały specjalnie odznaczone.

Pytania i odpowiedzi są na bieżąco aktualizowane. Materiał ten jest przekazywany w formie papierowej.

### **Przykład pytań wraz z odpowiedziami.**

#### **Spółka kapitałowa w organizacji.**

**Jaka jest różnica między zawiązaniem a powstaniem spółki kapitałowej ?**

## **Zawiazanie jest pierwszym etapem powstania spółki kapitalowej i wiąże się z powstaniem tej spółki w organizacji.**

Spółka akcyjna powstaje z chwilą wpisu do rejestru. Jest to wpis konstytutywny, tworzący podmiot prawny - spółkę akcyjną. Jednakże dzień wpisu do rejestru spółki akcyjnej z reguły nie pokrywa się z dniem podpisania statutu przez jej założycieli ani z dniem jej zawiązania (czyli z chwilą objęcia wszystkich akcji). Regułą jest, iż te dwa momenty oddziela długi okres czasu, podczas którego założyciele spółki podejmują konkretne działania mające na celu organizację spółki - dokonują zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia, a czasem nawiązują pierwsze kontakty handlowe. Nie mogą czynić tego w imieniu spółki akcyjnej, której jeszcze w tym momencie nie ma (powstaje bowiem dopiero z chwilą wpisu do rejestru). Kodeks spółek handlowych przewiduje dla spółek kapitalowych (czyli spółki z o.o. i spółki akcyjnej) pewną fazę pośrednią w postaci spółki w organizacji

Spółką w organizacji jest spółka od chwili zawiązania spółki kapitalowej (spółka kapitalowa w organizacji). Zawiazanie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością następuje z chwilą zawarcia umowy (jednoosobowej – akt założycielski), zaś spółki akcyjnej - z chwilą podpisania statutu przez założycieli i objęcia wszystkich akcji. Spółka w organizacji stanowi zatem **stadium przejściowe do powstania typowej spółki kapitalowej** (docelowej, właściwej). Dlatego też jej byt prawny kończy się z założenia w momencie zarejestrowania spółki docelowej. Rejestracja w ciągu 6 miesięcy od zawarcia umowy/ podpisania statutu.

Zawiazac spółkę akcyjną może jedna albo więcej osób, za wyjątkiem, kiedy założycielem byłaby jednoosobowa spółka z ograniczona odpowiedzialnością. Wyjątek: spółka z o.o. powstała w wyniku komercjalizacji może tworzyć spółki z o.o. i s.a.

Za zobowiązania spółki kapitalowej w organizacji odpowiadają spółka i osoby, które działały w jej imieniu.

### **Spółka z o.o. w organizacji**

Z chwilą zawarcia umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością powstaje spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji. Spółka w organizacji jest reprezentowana przez zarząd albo pełnomocnika powołanego jednomyślną uchwałą wspólników. Odpowiedzialność osób, które działają w imieniu spółki ustaje wobec spółki z chwilą zatwierdzenia ich czynności przez zgromadzenie wspólników. W spółce jednoosobowej w organizacji jedyny wspólnik nie ma prawa reprezentowania spółki. Nie dotyczy to zgłoszenia spółki do sądu rejestrowego

### **Spółka akcyjna w organizacji**

Z chwilą zawiązania spółki powstaje spółka akcyjna w organizacji. Zawiazanie spółki następuje, gdy jest podpisany statut i wszyscy akcjonariusze objęli akcje. Do chwili ustanowienia zarządu spółka w organizacji jest reprezentowana przez wszystkich założycieli działających łącznie albo przez



pełnomocnika ustanowionego jednomyślną uchwałą założycieli. Odpowiedzialność osób, o których mowa powyżej ustaje wobec spółki z chwilą zatwierdzenia ich czynności przez walne zgromadzenie. Do praw i obowiązków oraz odpowiedzialności założycieli spółki w okresie przed powstaniem spółki w organizacji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące spółki akcyjnej w organizacji.

### **Etapy kolejne jakie trzeba pokonać to:**

- w spółce z.o.o wybór zarządu a w s.a zarządu i rady nadzorczej.
- wniesienia przez akcjonariuszy wkładów na pokrycie całego kapitału zakładowego,
- wpisu do rejestru.

### **Zgromadzenie wspólników - najwyższa władza w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością**

Organ ten podczas zwykłej działalności spółki spotyka się raz do roku (takie spotkanie nazywa się "zwykłym zgromadzeniem wspólników"), na zakończenie roku obrachunkowego, celem zatwierdzenia bilansu oraz rachunku zysków i strat w spółce, oraz w celu udzielenia absolutorium pozostałym organom spółki - zarządowi oraz (o ile istnieją) radzie nadzorczej i komisji rewizyjnej. Decyzje zgromadzenia wspólników są nadrzędne w stosunku do wszelkich czynności pozostałych organów spółki i mogą być zaskarżane tylko do sądu, który może je uchylić tylko wówczas, gdyby stwierdził sprzeczność z prawami nadrzędnymi (np. z kodeksem spółek handlowych), albo gdyby decyzja podjęta została z naruszeniem procedury.

Zgromadzenie wspólników może też zostać zwołane w każdym czasie, o ile wymaga tego interes spółki, bądź jeśli tylko dostatecznie duża grupa wspólników (zazwyczaj reprezentująca nie mniej niż 10% udziałów spółki) domaga się jego zwołania. Takie spotkanie nazywa się "nadzwyczajnym zgromadzeniem wspólników". Zgromadzenie nadzwyczajne zwoływane jest także niezwłocznie po tym, jeśli bilans sporządzony przez zarząd wykaże stratę przewyższającą sumę kapitałów zapasowych i rezerwowych oraz połowę kapitału zakładowego: zgromadzenie takie zwołuje się w celu powzięcia uchwały dotyczącej dalszego istnienia spółki.

Każde zgromadzenie wspólników –(zarówno "zwykłe", jak i "nadzwyczajne") musi odbywać się zgodnie z porządkiem obrad, skutecznie przesłanym wszystkim wspólnikom spółki. Zawiadomienia powinny być wysłane co najmniej 2 tygodnie przed terminem zgromadzenia i powinny zawierać - oprócz szczegółowego porządku obrad - informację o dokładnym miejscu, dniu i godzinie

planowanego zgromadzenia. Miejsce odbycia zgromadzenia powinno być wyznaczone w miejscowości w której znajduje się siedziba spółki.

Oprócz wymienionych wyżej czynności, związanych z zamknięciem roku obrachunkowego (bilans, rachunek zysków i strat, absolutoria) do kompetencji zgromadzeń wspólników należy m.in. podejmowanie uchwał w sprawach :

- roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawarciu spółki lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru,
- zbycia i wydzierżawienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nich ograniczonego prawa rzeczowego,
- nabycie i zbycie nieruchomości, użytkownika wieczystego lub udziału w nieruchomości
- zwrot dopłat,
- zawarcia między spółką dominującą a spółką zależną umowy przewidującej zarządzanie spółką zależną lub przekazywanie zysku przez taką spółkę ,
- zatwierdzenie strategicznego planu rozwoju spółki,
- ustalenie wynagrodzenia dla członków pozostałych organów spółki.

Uchwały na zgromadzeniach wspólników zapadają bezwzględną większością głosów z wyjątkiem uchwał dotyczących zmian umowy spółki, rozwiązania spółki lub zbycia przedsiębiorstwa albo jego zorganizowanej części, do których trzeba większości dwóch trzecich głosów oraz uchwał dotyczących istotnej zmiany przedmiotu działalności spółki, wymagających większości trzech czwartych głosów

Każdy wspólnik ma prawo wyznaczyć pełnomocnika, który będzie reprezentował jego interesy na zgromadzeniu. Pełnomocnikiem nie może być członek zarządu spółki ani jej pracownik. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i dołączone po zgromadzeniu do księgi protokołów spółki.

Z wyjątkiem spraw personalnych (wybory do organów spółki oraz uchwały w sprawach odwołania członków organów spółki lub likwidatorów lub o pociągnięcie ich do odpowiedzialności) zgromadzenia wspólników podejmują swoje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że którykolwiek ze wspólników (lub działający w jego imieniu pełnomocnik) zażąda głosowania tajnego. Tajność głosowania w sprawach personalnych dotyczących komisji niezbędnych podczas zgromadzenia wspólników (np. komisji skrutacyjnej, komisji mandatowej itp.) wspólnicy mogą wyłączyć uchwałą.

W sprawach dotyczących odpowiedzialności wspólnika wobec spółki z jakiegokolwiek tytułu, w tym udzielenia absolutorium, zwolnienia z zobowiązania wobec spółki oraz sporu między nim a spółką wspólnik ten głosować nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika.

## **Wartości niematerialne i prawne**

**Wartości niematerialne i prawne** są to zakupione przez daną jednostkę prawa majątkowe przeznaczone do wykorzystania zgodnie z potrzebami danej jednostki i na potrzeby jednostki, których okres użytkowania będzie dłuższy niż 12 miesięcy.

Zaliczane są one do aktywów trwałych to w sprawozdaniu finansowym i należy je ująć, gdy spełnione są dwa następujące warunki:

- Istnieje duże prawdopodobieństwo, że w przyszłości będzie możliwość osiągnięcia z nich korzyści majątkowych,
- Jest możliwość wiarygodnej ich wyceny.

Wartości niematerialne i prawne nie muszą należeć do przedsiębiorstwa, mogą być przez nie użytkowane.

**Do wartości niematerialnych i prawnych zaliczamy takie kategorie prezentacyjne jak:**

- **koszty zakończonych prac rozwojowych,**
- **wartość firmy,**
- **inne wartości niematerialne i prawne,**
- **zaliczki na poczet wartości niematerialnych i prawnych.**

Koszty związane z badaniami i rozwojem możemy podzielić na dwie kategorie:

- koszty prac badawczych,
- koszty prac rozwojowych.

**Prace badawcze** są to koszty, które wynikają z:

- działań, które zmierzają do nabycia nowej wiedzy, na przykład wiedzy naukowej, technicznej lub medycznej
- możliwości wykorzystania rezultatów z prac badawczych lub z wiedzy innego rodzaju

- poszukiwanie alternatywnych urządzeń, procesów lub usług
- formułowania, projektowania a także oceny i selekcji nowych bądź udoskonalonych urządzeń, procesów i usług.

**Prace badawcze nie mogą być ujmowane jako wartości niematerialne i prawne**, dlatego że dane przedsiębiorstwo nie jest w stanie wykazać istnienia składnika, który w przyszłości będzie przynosił korzyści ekonomiczne.

**Koszty zakończonych prac rozwojowych** - jest to pozycja, która odzwierciedla faktyczną innowacyjność danego przedsiębiorstwa, ponieważ koszty zakończonych prac rozwojowych wyrażają rzeczywiste nakłady, jakie dany podmiot wydał na działalność rozwojową.

Koszty zakończonych prac rozwojowych są wykazywane jako aktywa pod warunkiem, że:

- prace te są prowadzone przez jednostkę na własne potrzeby,
- zostały poniesione przed podjęciem produkcji lub zastosowaniem technologii,
- są wiarygodnie określone,
- techniczna przydatność rezultatów pracy rozwojowej została udokumentowana i przewiduje się, że w najbliższej przyszłości nastąpi wykorzystanie wyników tych prac,
- oczekuje się, że koszty prac rozwojowych zostaną pokryte spodziewanymi przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

**Wartość firmy** jest to różnica między ceną nabycia akcji bądź udziałów danego przedsiębiorstwa a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywa ogółem pomniejszone o zobowiązania). Wartość firmy powstaje na skutek połączenia się przedsiębiorstw a także jednostki powiązane. Transakcja ta polega na nabyciu udziałów w aktywach netto przejmowanego przedsiębiorstwa. To powoduje powstanie ujemnej bądź dodatniej wartości firmy. Jednakże jeżeli akcje bądź udziały, które są notowane na aktywnym rynku giełdowym to wycena giełdowa jest równa wartości godziwej aktywów, czyli powstaje zerowa wartość firmy.

**Do innych wartości niematerialnych i prawnych** możemy zaliczyć:

- autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne - to prawa, które są stosowane do korzystania z wytworów pracy twórczej
- licencje - są to obce prawa do wynalazków, znaków towarowych bądź innych wytworów za odpłatnością

- koncesje - jest to zezwolenie udzielane przez władze państwowe i samorządowe na różne rodzaje działalności np. sprzedaż wyrobów alkoholowych, tytoniowych
- prawa do wynalazków, patentów, wzorów użytkowych bądź znaków towarowych
- know-how - to technologiczna wiedza, przykładem może być franchising
- programy komputerowe wraz z ich ulepszeniami.

## Obligacje

Obligacja jest papierem wartościowym emitowanym w serii, w którym emitent stwierdza, że jest dłużnikiem właściciela obligacji i zobowiązuje się wobec niego do spełnienia określonego świadczenia (wykupu obligacji).

Emisja obligacji jest formą zaciągniętego kredytu. Kredytodawcą jest obligatariusz, czyli właściciel obligacji. Kredytobiorcą jest emitent obligacji.

W przeciwieństwie do akcji, obligacje nie dają ich posiadaczowi żadnych uprawnień względem emitenta typu współwłasność, dywidenda czy też uczestnictwo w walnych zgromadzeniach.

Obligacje mogą emitować państwa, gminy, wreszcie przedsiębiorstwa. W Polsce najlepiej rozwinięty jest rynek obligacji skarbowych (państwowych).

Wykup obligacji skarbowych jest gwarantowany przez Skarb Państwa, który ręczy za spłatę zobowiązań całym majątkiem. Z tego też powodu obligacje skarbowe są najbezpieczniejszą – obok lokaty bankowej – formą oszczędzania.

Obligacje można dzielić na kuponowe i zerokuponowe. Obligacje zerokuponowe są zwykle emitowane z dyskontem. Obligacje kuponowe wiążą się z okresową płatnością kuponu, którego wysokość jest zwykle zależna od ratingu emitenta. Czym większe ryzyko nie wywiązania się z zobowiązań tym kupon większy.

Oprocentowanie obligacji może być stałe bądź zmienne. Zwykle wysokość kuponu obligacji o zmiennym oprocentowaniu przedstawiana jest w formie "stopa bazowa + x%", np. WIBOR + 0.5%. Możliwe jest także oprocentowanie uzależnione od stopy inflacji.

## **WYCENA NIERUCHOMOŚCI, METODY I PODSTAWA PRAWNA.**

**Podstawa prawna:** Ustawa o gospodarce nieruchomościami.

**Wycena nieruchomości** - jest to postępowanie w wyniku którego dokonuje się określenia wartości nieruchomości. Określenie wartości nieruchomości polega na określeniu wartości prawa własności lub innych praw do nieruchomości. Natomiast czynności związane z określeniem wartości nieruchomości ; jest to szacowanie nieruchomości. W wyniku wyceny sporządza się operat szacunkowy.

Operat szacunkowy jest to sporządzona na piśmie opinia o wartości nieruchomości, którą sporządza rzeczoznawca majątkowy.

W wyniku wyceny określa się wartość rynkową, wartość odtworzeniową oraz ustala się wartość katastralną nieruchomości.

**Wartość rynkowa** – określa się dla nieruchomości, które są lub mogą być przedmiotem obrotu rynkowego.

**Wartość odtworzeniowa** – określa się dla nieruchomości, które ze względu na użytkowanie lub przeznaczenie nie mogą być przedmiotem obrotu rynkowego, a także jeżeli wymagają tego przepisy szczególne.

**Wartość katastralna** – ustala się dla nieruchomości, o których mowa w przepisach o podatku od nieruchomości przy powszechnej taksacji nieruchomości.

## **METODY WYCENY NIERUCHOMOŚCI**

Zastosowana metodyka szacowania wartości nieruchomości zależy od celu wyceny, rodzaju i położenia nieruchomości, od dostępności danych ekonomicznych o przedmiotowej nieruchomości i jej rynku, funkcji i przeznaczenia oraz z przepisów szczególnych.

**Występują cztery podejścia wyceny nieruchomości:**

1. **Podejście porównawcze**
2. **Podejście dochodowe**
3. **Podejście kosztowe**
4. **Podejście mieszane**

**PODEJŚCIE PORÓWNAWCZE** – przy zastosowaniu tego podejścia konieczna jest znajomość cen transakcyjnych nieruchomości, które były przedmiotem obrotu, podobnych do nieruchomości wycenianej, a także cech tych nieruchomości wpływających na poziom ich cen.

**W podejściu porównawczym stosuje się jedną z trzech metod:**

- **porównywania parami,**
- **korygowania ceny średniej,**
- **analizy statystycznej rynku.**

**PODEJŚCIE DOCHODOWE** - zakłada, że nieruchomość przyniesie właścicielowi dochód w przypadku jej wynajęcia. Należy więc znać stawki czynszu lub inne dochody z nieruchomości stanowiącej przedmiot wyceny oraz z nieruchomości podobnych.

**W podejściu dochodowym stosuje się jedna z dwóch metod:**

- **inwestycyjną,**
- **zysków.**

**PODEJŚCIE KOSZTOWE**- w podejściu tym określa się oddzielnie wartość gruntu i oddzielnie wartość jego części składowych. Stosuje się następujące metody:

1. **metodę kosztów odtworzenia,**

## 2. metodę kosztów zastąpienia.

### **Zarząd dokona czynności, która wymagała zgody rady nadzorczej (kredyt) - czy ta czynność jest ważna ?**

Oceniając, czy czynność prawna dokonana przez spółkę kapitałową bez wymaganej zgody organu tej spółki jest nieważna, należy sprawdzić, czy wymóg uzyskania takiej zgody wynika z przepisów prawnych (ustaw, w szczególności w k.s.h.), czy też z umowy lub statutu spółki. Jeżeli wymóg uzyskania zgody organu spółki kapitałowej wynika z ustawy, to brak stosownej uchwały wspólników, walnego zgromadzenia lub rady nadzorczej, będzie powodował nieważność czynności prawnej. Jeżeli zaś wymóg uzyskania takiej zgody wynika wyłącznie z umowy albo statutu spółki, czynność prawna dokonana bez uzyskania zgody będzie ważna.

Oczywiście spółka/ akcjonariusze mogą wyciągnąć konsekwencje wobec zarządu.

### **Złota reguła bilansowa/Złota zasada w rachunkowości**

Jest to zasada polegająca na tym, że całość posiadanych przez przedsiębiorstwo aktywów stałych jest finansowana przy pomocy kapitałów własnych.

Zgodnie z tą zasadą trwałe składniki aktywów powinny być finansowane kapitałem własnym, gdyż ta część majątku jest długoterminowo związana z przedsiębiorstwem, więc charakteryzuje się niskim



tempem zamiany na gotówkę, dlatego powinna być sfinansowana bardziej stabilnymi kapitałami, oddanymi do dyspozycji przedsiębiorstwa na długi okres.

Powyższa reguła powinna być stosowana przez przedsiębiorstwo stosujące konserwatywną, bezpieczną politykę finansową.

### **Jaka jest data na uchwale rady nadzorczej przy głosowaniu obiegowym?**

Najpóźniej to dzień upływu terminu głosowania, chyba, że ostatni głos został oddany szybciej to wtedy dzień oddania ostatniego głosu.

### **Co to są zdania odrębne w protokole?**

Przepis Ksh o protokole zarządu lub rady nadzorczej spółki akcyjnej głosi, że powinien on zawierać m.in. zgłoszone zdania odrębne. Z natury spółki akcyjnej wynika, że zdania odrębne mogą wnosić ci spośród członków zarządu lub rady nadzorczej, którzy uczestniczyli w głosowaniu powziętej uchwały i oddali ważne głosy przeciw niej.

Prawo nie wymaga, by członek organu spółki zgłaszając zdanie odrębne wyjaśniał, dlaczego tak postąpił, jakie kierowały nim powody, jakimi argumentami wsparł swoje rozumowanie.

Np. jeżeli jestem członkiem RN i jest głosowanie nad uchwałą. Większość popiera, ja nie popiera, bo uważa, że to jest na szkodę spółki. Mogę zgłosić do protokołu zdanie odrębne, iż nie głosowałem za uchwałą i mogę (nie muszę) to uzasadnić.

Głosując przeciw i zgłaszając zdanie odrębne można zasłonić się przed odpowiedzialnością za negatywne następstwa przegłosowanej uchwały.

### **Co to jest Agio?**

Agio powstaje na skutek nabycia przez udziałowca udziałów w cenie nabycia wyższej od ceny nominalnej, bądź nabycia akcji przez akcjonariusza w cenie nabycia wyższej od ceny nominalnej. Nadwyżkę tą przelewa się do kapitału zapasowego.

Kwota nadwyżki powstała w wyniku takiej czynności nie stanowi przychodu podatkowego spółki.

Od przekazanych środków na kapitał zapasowy nie należy uiszczać podatku od czynności cywilnoprawnych.

Przykładowo, obejmując dwa udziały (każdy o wartości 50 zł) musi wpłacić spółce 100 zł. Jednakże wspólnik może też wpłacić wyższą kwotę niż wartość nominalna obejmowanych udziałów. Kontynuując ten przykład może wpłacić 150 zł i w zamian otrzymać udziały o nominalnej wartości 100 zł. Różnica pomiędzy wartością wpłaconą do spółki przez wspólnika a wartością nominalną obejmowanych udziałów to właśnie – agio (w powyższym przykładzie będzie to 50 zł).

Agio jest dopuszczalne niezależnie od tego, czy udziały są pokrywane aportem, czy wkładem pieniężnym.

Przed zarejestrowaniem spółki (przed zarejestrowaniem podwyższenia kapitału zakładowego) wspólnik winien wnieść wpłaty na poczet obejmowanych udziałów zarówno w części równej wartości nominalnej udziałów jak i w zakresie agio. Brak wniesienia wpłaty na agio uniemożliwia rejestrację spółki/podwyższonego kapitału zakładowego.

## Trener i autor pakietu szkoleniowego:

**Marcin Reszka**

**Doradca Inwestycyjny, numer licencji 335.**

Od 2007 roku skutecznie przygotowuję osoby do egzaminu dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, który obecnie organizuje Ministerstwo Aktywów Państwowych.

Do tej pory ponad 2000 osób zdało ten egzamin po skorzystaniu z mojego wsparcia. Ponad 95% tych osób udało się to za pierwszym podejściem, nierzadko uzyskiwali najlepszy wynik na danym egzaminie.

Od 2008 skutecznie przygotowuję kandydatów do egzaminu na Doradcę Inwestycyjnego organizowanego przez KNF. Osiągnąłem na tym polu duże sukcesy - dotychczas ponad 200 osób, które skorzystały z mojej oferty zdobyło licencję Doradcy Inwestycyjnego (dane na styczeń 2025). Strona dotycząca moich kursów na doradcę inwestycyjnego: [reszka.edu.pl](http://reszka.edu.pl) Na stronie umieściłem kilkanaście referencji podpisanych imieniem i nazwiskiem wraz z numerem licencji – od osób, które zdały egzamin po skorzystaniu z mojego wsparcia.

Jestem pionierem, który zapoczątkował tworzenie pakietów do samodzielnej nauki na egzaminy państwowe w Polsce.

Zapraszam do odwiedzenia mojego profilu w mediach społecznościach:

<http://www.linkedin.com/in/marcin-reszka-3271b782>

<http://www.facebook.com/Reszkaedupl>



Kontakt: [marcin@reszka.edu.pl](mailto:marcin@reszka.edu.pl), tel. 692 597 337

